开具发票、财政票据（收据）申请表

**申请二级学院（系、部）：** **年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同编号 |  | 合同金额（万元） |  |
| 项目负责人 |  | 经费卡号 |  |
| 法人名称 | □重庆中医药学院  |
| 票据类型 | □增值税普通发票 □ 财政往来结算票据 □ 经费到账确认书 | 款项是否到账 | □已到账 □未到账 |
| 申请事由 | □技术服务 □技术咨询 □技术转让 □技术开发与研究 □其他 □房屋租赁  |
| 本次申请开票金额 |  | 已开票金额 |  | 累计开票金额 |  |
| 发票项目内容 |  |
| 以下信息房屋租赁填写 |
| 房屋所在地址 |  |
| 房租起止期 |  |
| 面积 |  |
| 单价 |  |
| 购买方 | 单位名称（必填） |  |
| 纳税人识别号 （必填） |  |
| 地址、电话 |  |
| 开户行及账号 |  |

备注：①请在开票前仔细核对申请表中所列明内容并在申请事由之前划勾，购买方相关信息可填写或电子版打印附上。②申请事由中需要提供合同的请自备合同。③科研项目经费发票的开具，申请事由类别需科技发展处审核。

**二级学院（系、部）负责人**： **科技发展处经办人**：

**经办人**： **联系电话**：